ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Первомайского сельского поселения

Белореченского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2015 года №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений культуры Первомайского сельского поселения Белореченского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии со ст.144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района от 29 апреля 2015 года № 71 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, искусства, кинематографии, подведомственных администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района» и положений об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Первомайского сельского поселения Белореченского района.

2. Действие положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений культуры поселения (далее – руководитель учреждения), а также лиц, временно исполняющих обязанности руководителя учреждения, и предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок стимулирующего характера в зависимости от личного вклада руководителя учреждения в улучшение показателей деятельности учреждения.

**II. Порядок установления стимулирующих выплат**

1. Руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;

- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского района в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2. В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться другие виды выплат стимулирующего характера, установленные высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края и администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского района.

3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры по профилю деятельности в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество проработанных лет | Размер надбавки в процентах от оклада |
| 1. | От 1 года до 3 лет | 5 |
| 2. | От 3 до 5 лет | 10 |
| 3. | Свыше 5 лет | 15 |

4. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание (за ученую степень кандидата наук, доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома), за почетное звание «Заслуженный», «Почетный», «Народный») по основному профилю профессиональной деятельности в размере 10 процентов от оклада.

Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

5. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению главного распорядителя бюджетных средств - администрацией Первомайского сельского поселения Белореченского района в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок 1 месяц, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения. Размер надбавки – до 200 процентов от оклада.

Сумма выплаты определяется путем умножения размера должностного оклада на размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается один раз в месяц распоряжением администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района исходя из показателей деятельности учреждения и руководителя за предшествующий отчетный период.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется как разница между суммированными процентами, увеличивающими и уменьшающими стимулирующую выплату.

Увеличение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу руководителя учреждения производится при наличии в деятельности учреждения и руководителя следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя деятельности учреждения  и руководителя учреждения | Размер  стимулирующей выплаты, % |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Новаторские предложения в использовании новых технологий и внедрение их в работу | 20-70 |
| 2. | Выполнение особо важных и срочных заданий | 10-50 |
| 3. | Оперативность и точность выполнения поставленных задач | 10-50 |
| 4. | Организация и проведение на высоком уровне общепоселенческих мероприятий: празднования государственных праздников, спортивно-развлекательных программ и т.д. | 10-50 |
| 4. | Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения среди населения поселения | 30 |
| 5. | Интенсивность работы при подготовке территорий и площадок для выступления участников мероприятий муниципального, регионального уровней | 30-70 |
| 6. | Интенсивность работы при подготовке коллективов для выступлений на мероприятиях, фестивалях муниципального, регионального уровней | 10-30 |
| 7. | Творческая активность коллективов учреждения: выступления на мероприятиях, фестивалях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней | 20-50 |
| 8. | Активное участие учреждения в санитарных днях (покос травы, побелка деревьев, вырубка поросли, посадка деревьев, косметический ремонт здании, памятников и т.д.) | 30-70 |
| 9. | Художественное руководство и творческая деятельность руководителя | 10 |
| 10. | Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, чтениях (выступления, организация выставок и т.д.) | 50 |
| 11. | Пополнение книгофонда библиотек из внебюджетных источников | 50 |
| 12. | Руководство учреждением, обеспечившим поступления от приносящей доход деятельности  в объеме: |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | от 500 до 10000 руб. | 5 |
|  | свыше 10000 руб. | 10 |

Уменьшение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу руководителя учреждения производится при наличии в деятельности учреждения и руководителя следующих нарушений и недостатков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нарушений и недостатков  в деятельности учреждения  и руководителя учреждения | Процент  уменьшения  размера стимулирующей выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Невыполнение плана по основным показателям  деятельности учреждения | 30 |
| 2. | Невыполнение плана поступлений от приносящей доход деятельности | 20 |
| 3. | Наличие обоснованных обращений (жалоб)  граждан и юридических лиц | 10 |
| 4. | Несоблюдение в учреждении противопожарных требований | 10-15 |
| 5. | Наличие дисциплинарного взыскания у руководителя по результатам проверок деятельности учреждения | 20 |
| 6. | Нарушение установленных сроков представления финансовой и иной отчетности, а также запрашиваемой информации | 10 |
| 7. | Представление запрашиваемых документов низкого качества | 5 – 10 |

Для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу руководителя учреждения ответственный специалист администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Комиссию по установлению стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры Первомайского сельского поселения Белореченского района (далее - Комиссия) отчеты об исполнении показателей деятельности по установленной форме.

По результатам рассмотрения отчетов Комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о размерах стимулирующих выплат к должностным окладам руководителей учреждений, которое оформляется протоколом и утверждается распоряжением администрации Первомайского сельского поселения Белореченского района.

В случае если суммарное значение процентов, уменьшающих размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, превысит суммарное значение процентов, ее увеличивающих, стимулирующая выплата к должностному окладу руководителя не устанавливается.

Начальник финансового отдела И.А.Гонтарь

Приложение

к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений культуры Первомайского сельского поселения Белореченского района

ОТЧЕТ

об исполнении показателей деятельности муниципального учреждения культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(фамилия, имя, отчество работника)

1. **Увеличение стимулирующей выплаты** к должностному окладу руководителя учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя деятельности учреждения и руководителя учреждения | Значение показателя | Размер  стимули-рующей выплаты,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Новаторские предложения в использовании новых технологий и внедрение их в работу | 20-70 |  |
| 2. | Выполнение особо важных и срочных заданий | 10-50 |  |
| 3. | Оперативность и точность выполнения поставленных задач | 10-50 |  |
| 4. | Организация и проведение на высоком уровне общепоселенческих мероприятий: празднования государственных праздников, спортивно-развлекательных программ и т.д. | 10-50 |  |
| 5. | Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения среди населения поселения | 30 |  |
| 6. | Интенсивность работы при подготовке территорий и площадок для выступления участников мероприятий муниципального, регионального уровней | 30-70 |  |
| 7. | Интенсивность работы при подготовке коллективов для выступлений на мероприятиях, фестивалях муниципального, регионального уровней | 10-30 |  |
| 8. | Творческая активность коллективов учреждения: выступления на мероприятиях, фестивалях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней | 20-50 |  |
| 9. | Активное участие учреждения в санитарных днях (покос травы, побелка деревьев, вырубка поросли, посадка деревьев, косметический ремонт здании, памятников и т.д.) | 30-70 |  |
| 10. | Художественное руководство и творческая деятельность руководителя | 10 |  |
| 11. | Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, чтениях (выступления, организация выставок и т.д.) | 50 |  |
| 12. | Пополнение книгофонда библиотек из внебюджетных источников | 50 |  |
| 13. | Руководство учреждением, обеспечившим поступления от приносящей доход деятельности  в объеме: |  |  |
|  | от 500 до 10000 руб. | 5 |  |
|  | свыше 10000 руб. | 10 |  |
|  | ВСЕГО: | Х |  |

2. **Уменьшение стимулирующей выплаты** к должностному окладу руководителя учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нарушений и недостатков  в деятельности учреждения  и руководителя учреждения | Отметка  о наличии  нарушения, недостатка (да/нет) | Процент  уменьшения  размера стимулирую-щей выплаты |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Невыполнение плана по основным показателям деятельности учреждения |  |  |
| 2. | Невыполнение плана поступлений  от приносящей доход деятельности |  |  |
| 3. | Наличие обоснованных обращений (жалоб)  граждан и юридических лиц |  |  |
| 4. | Несоблюдение в учреждении противопожарных требований |  |  |
| 5. | Наличие дисциплинарного взыскания  у руководителя по результатам проверок деятельности учреждения |  |  |
| 6. | Нарушение установленных сроков представления финансовой и иной отчетности, а также запрашиваемой информации |  |  |
| 7. | Представление в управление культуры документов низкого качества |  |  |
|  | ВСЕГО: | Х |  |

3. **Размер стимулирующей выплаты** к должностному окладу руководителя учреждения (разница между суммированными процентами, увеличивающими и уменьшающими стимулирующую выплату) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.**

Ответственный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата составления отчета)

Начальник финансового отдела И.А.Гонтарь